

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.филос.н., доц. Атанов А.А.



29.05.2025г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.У.2. Актуальные проблемы административного права России

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Государственное и административное право

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная, заочная

	Очная ФО	Заочная ФО
Курс	1	1
Семестр	11	11
Лекции (час)	14	14
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	14	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	116	130
Курсовая работа (час)		
Всего часов	144	144
Зачет (семестр)		
Экзамен (семестр)	11	11

Иркутск 2025

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 40.04.01
Юриспруденция.

Автор Н.Ю. Васильева

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
конституционного и административного права

Заведующий кафедрой Е.М. Якимова

1. Цели изучения дисциплины

усвоение основных понятий административного права, направленных на получение магистрантами углубленных знаний: об основах административно-правового статуса гражданина в Российской Федерации; о правовой природе, формах и методах государственного управления; системе исполнительной власти в Российской Федерации; функционирования государственной службы в Российской Федерации; об административном процессе, включая теорию современного административно-процессуального права, и др., получение навыков правового анализа и системного правоприменения нормативных правовых актов, регулирующих административные правоотношения, что необходимо в профессиональной деятельности современного высококвалифицированного юриста.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-1	Способен квалифицированно применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики конституционного и административного права
ПК-4	Способен реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, анализировать, проверять и оценивать ее при осуществлении деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соблюдения требований действующего законодательства, в том числе антимонопольного

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ПК-1 Способен квалифицированно применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики конституционного и административного права	З. Знать правила применения норм материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики конституционного и административного права У. Уметь применять нормы конституционного и административного права в профессиональной деятельности Н. Владеть навыками применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, реализации норм конституционного и административного права в профессиональной деятельности
ПК-4 Способен реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, анализировать, проверять и оценивать ее при осуществлении деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соблюдения	З. Знать приемы и способы получения, анализа, проверки и оценки юридически значимой информации при осуществлении деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соблюдения требований действующего, законодательства, в том числе антимонопольного У. Уметь получать, анализировать, проверять и оценивать юридически значимую информацию при

требований действующего законодательства, в том числе антимонопольного	осуществлении деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соблюдения требований действующего, законодательства, в том числе антимонопольного Н. Совершенствовать собственную деятельность на основе самооценки и определения приоритетов
--	--

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Административный процесс", "Контроль и надзор в сфере публичного управления"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)	Количество часов (заочная ФО)
Контактная(аудиторная) работа		
Лекции	14	14
Практические (сем, лаб.) занятия	14	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	116	130
Всего часов	144	144

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1.1	Проблемы административного права как науки и отрасли права	11	2		30		Эссе по теме 1
2.2	Проблемы административно-правового статуса граждан Российской Федерации	11	4		20		Тест по теме 2
3.3	Проблемы административно-	11	2		30		Дебаты по теме 3

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе- стр	Лек- ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само- стоят. раб.	В интера- ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	правового статуса иностранцев граждан и лиц без гражданства						
4.4	Проблемы в сфере организации и функционирования системы миграционного учета иностранцев граждан и лиц без гражданства	11	2		30		Тест по теме 4
5.5	Проблемы организации и деятельности исполнительных органов государственной власти в Российской Федерации	11	4		20		Тест по теме 5
	ИТОГО		14		130		

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе- стр	Лек- ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само- стоят. раб.	В интера- ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1.1	Проблемы административного права как науки и отрасли права	11	2	2	24		Эссе по теме 1
2.2	Проблемы административно- правового статуса граждан Российской Федерации	11	4	2	24		Тест по теме 2
3.3	Проблемы административно- правового статуса иностранцев граждан и лиц без гражданства	11	2	4	22		Дебаты по теме 3
4.4	Проблемы в сфере функционирования отдельных административных режимов	11	2	4	22		Тест по теме 4
5.5	Проблемы организации и деятельности исполнительных органов государственной власти в Российской Федерации	11	4	2	24		Тест по теме 5

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе- стр	Лек- ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само- стоят. раб.	В интера- ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	ИТОГО		14	14	116		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Проблемы административного права как науки и отрасли права	Проблемы определения предмета регулирования и структурирования современного административного права: основные научные подходы. Проблемы кодификации административного и административно-процессуального законодательства. Проблемы формирования административно-процессуального права. Проблемы апробации научных исследований в области административного права в административном правотворчестве. Проблемы теории административных актов и административных договоров.
2	Проблемы административно-правового статуса граждан Российской Федерации	Проводится в форме проблемной лекции с элементами дискуссии. Понятие субъекта административного права и его правового статуса. Основы научной типологии субъектов административного права. Понятие и содержание административно-правового статуса субъектов административного права. Общая и специальная правосубъектность индивидуальных субъектов административного права. Граждане как субъекты административного права. Административная право- и дееспособность гражданина Российской Федерации.
3	Проблемы административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства	Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Правовой статус субъектов со специальным административно-правовым статусом. Правовой статус субъектов административной опеки.
4	Проблемы в сфере функционирования отдельных административных режимов	Понятие и виды административных режимов. Проблемы реализации отдельных административных режимов. Административная ответственность за нарушение отдельных административных режимов
5	Проблемы организации и деятельности исполнительных органов государственной власти в субъектах Российской Федерации	Понятие и виды исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, принципы их организации и деятельности. Организация исполнительных органов государственной власти в субъектах Российской Федерации. Проблемы и перспективы реформирования исполнительных органов государственной власти в субъектах Российской Федерации.

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1.1	Проблемы административного права как науки и отрасли права. Проводится в форме семинара по технологии «мозгового штурма» методом малых групп. 1. Проблемы определения предмета правового регулирования административного права, его соотношение с иными отраслями публичного права. 2. Проблемы структуры современного административного права: основные научные подходы. 3. Проблемы кодификации административного и административно-процессуального законодательства. 4. Проблемы формирования административно-процессуального права
2.2	Проблемы административно-правового статуса граждан Российской Федерации. Проводится в форме семинара по технологии «дебаты», в ходе семинара предлагается решение юридических казусов 1. Понятие субъекта административного права и его правового статуса. 2. Основы научной типологии субъектов административного права. 3. Понятие и содержание административно-правового статуса субъектов административного права. 4. Общая и специальная правосубъектность индивидуальных субъектов административного права. 5. Граждане как субъекты административного права. Административная право- и дееспособность гражданина Российской Федерации.
3.3	Проблемы административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства. Проводится в форме теста с последующим обсуждением выполненных заданий. 1. Классификация иностранных граждан в зависимости от режима пребывания на территории России. 2. Структура и содержание административно-правового статуса иностранных граждан. 3. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан в зависимости от цели пребывания на территории России. 4. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан, осуществляющих трудовую деятельность в Российской Федерации.
4.4	Проблемы в сфере функционирования отдельных административных режимов. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии, в ходе семинара предлагается решение юридических казусов 1. Понятие, содержание и цели режима регистрации по месту пребывания и месту жительства в Российской Федерации. 2. Особенности административно-правового режима регистрации по месту жительства на отдельных территориях Российской Федерации (города федерального значения, закрытые административно-территориальные образования и др.).
5.5	Исполнительная власть в системе разделения властей. Проводится в форме теста с последующим обсуждением выполненных заданий. 1. Принцип разделения властей: проблемы реализации в Российской Федерации. 2. Соотношение понятий «исполнительная власть» и государственное управление». 3. Реформирование исполнительной власти в Российской Федерации: этапы,

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	цели, задачи.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1.1. Проблемы административного права как науки и отрасли права	ПК-1	З.Знать правила применения норм материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики конституционного и административного права У.Уметь применять нормы конституционного и административного права в профессиональной деятельности Н.Владеть навыками применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, реализации норм конституционного и административного права в профессиональной деятельности	Эссе по теме 1	Критерии оценивания: своевременность сдачи – 1 балл, оформление работы – 3 балл, содержание – до 6 баллов (четкость постановки проблемы – 2 балла, анализ имеющихся научных представлений на проблему – 2 балла, собственные выводы по проблеме – 2 балла). Итого за выполнение задания – 10 баллов (20)
2	2.2. Проблемы административно-правового статуса граждан Российской Федерации	ПК-1	З.Знать правила применения норм материального и процессуального права в точном соответствии с	Тест по теме 2	1 правильный ответ – 1 балл (20)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики конституционного и административного права У. Уметь применять нормы конституционного и административного права в профессиональной деятельности Н. Владеть навыками применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, реализации норм конституционного и административного права в профессиональной деятельности		
3	3.3. Проблемы административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства	ПК-4	З. Знать приемы и способы получения, анализа, проверки и оценки юридически значимой информации при осуществлении деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соблюдения требований действующего, законодательства, в том числе антимонопольного У. Уметь получать, анализировать, проверять и оценивать юридически значимую информацию при осуществлении деятельности по	Дебаты по теме 3	Активное участие в обсуждении предложенных тем оценивается индивидуально по каждому магистранту до 10 баллов (20)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			правовому сопровождению и (или) контролю соблюдения требований действующего, законодательства, в том числе антимонопольного Н.Совершенствовать собственную деятельность на основе самооценки и определения приоритетов		
4	4.4. Проблемы в сфере функционирования отдельных административных режимов	ПК-1	З.Знать правила применения норм материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики конституционного и административного права У.Уметь применять нормы конституционного и административного права в профессиональной деятельности Н.Владеть навыками применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, реализации норм конституционного и административного права в профессиональной деятельности	Тест по теме 4	1 правильный ответ – 1 балл (20)
5	5.5. Проблемы организации и	ПК-4	З.Знать приемы и способы получения,	Тест по теме 5	1 правильный ответ – 1 балл

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
	деятельности исполнительных органов государственной власти в Российской Федерации		анализа, проверки и оценки юридически значимой информации при осуществлении деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соблюдения требований действующего, законодательства, в том числе антимонопольного У. Уметь получать, анализировать, проверять и оценивать юридически значимую информацию при осуществлении деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соблюдения требований действующего, законодательства, в том числе антимонопольного Н. Совершенствовать собственную деятельность на основе самооценки и определения приоритетов		(20)
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 11.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: за каждый правильный ответ 2 балла.

Компетенция: ПК-1 Способен квалифицированно применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и

действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики конституционного и административного права

Знание: Знать правила применения норм материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики конституционного и административного права

1. Административная правосубъектность коллективного субъекта административного права.
2. Административно-правовое регулирование процессов трудовой миграции иностранных граждан.
3. Административно-правовое регулирование режима въезда в Российскую Федерацию и выезд за пределы Российской Федерации граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства.
4. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
5. Граждане как субъекты административного права. Административная право- и дееспособность гражданина Российской Федерации.
6. Методы правового регулирования административного права России
7. Миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.
8. Общая и специальная правосубъектность индивидуальных субъектов административного права.
9. Основы научной типологии субъектов административного права.
10. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан в зависимости от цели пребывания в Российской Федерации.
11. Понятие и содержание административно-правового статуса субъектов административного права.
12. Понятие субъекта административного права и его правового статуса.
13. Правовой статус субъектов со специальным административно-правовым статусом.
14. Предмет правового регулирования административного права России
15. Предмет правового регулирования и структурирование современного административного права: основные научные подходы.
16. Режим регистрации граждан Российской Федерации по месту пребывания и месту жительства.

Компетенция: ПК-4 Способен реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, анализировать, проверять и оценивать ее при осуществлении деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соблюдения требований действующего законодательства, в том числе антимонопольного

Знание: Знать приемы и способы получения, анализа, проверки и оценки юридически значимой информации при осуществлении деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соблюдения требований действующего, законодательства, в том числе антимонопольного

17. Административная юстиция и административное судопроизводство в Российской Федерации: понятие, признаки, перспективы развития
18. Государственное управление: понятие, принципы, формы и методы
19. Исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации: понятие, состав, порядок формирования, основные полномочия, формы деятельности, акты
20. Исполнительные органы государственной власти: понятие, виды, система
21. Концепция административной реформы в Российской Федерации
22. Научные подходы к понятию и признакам исполнительной власти.
23. Организация исполнительной власти в Российской Федерации в разрезе принципа разделения властей и реализации системы «сдержек и противовесов».

24. Понятие административного права России и его соотношение с иными отраслями российского права
25. Правительство Российской Федерации: понятие, состав, порядок формирования, основные полномочия, формы деятельности, акты
26. Проблемы функционирования исполнительной власти на современном этапе административной реформы в Российской Федерации.
27. Проблемы централизации и децентрализации исполнительной власти в Российской Федерации.
28. Федеральные исполнительные органы государственной власти, их система, статус

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: полнота и правильность ответа - 40 баллов.

Компетенция: ПК-1 Способен квалифицированно применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики конституционного и административного права

Умение: Уметь применять нормы конституционного и административного права в профессиональной деятельности

Задача № 1. Решить ситуационную задачу

Компетенция: ПК-4 Способен реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, анализировать, проверять и оценивать ее при осуществлении деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соблюдения требований действующего законодательства, в том числе антимонопольного

Умение: Уметь получать, анализировать, проверять и оценивать юридически значимую информацию при осуществлении деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соблюдения требований действующего, законодательства, в том числе антимонопольного

Задача № 2. Решите ситуационную задачу

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: полнота и правильность ответа - 30 баллов.

Компетенция: ПК-1 Способен квалифицированно применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики конституционного и административного права

Навык: Владеть навыками применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, реализации норм конституционного и административного права в профессиональной деятельности

Задание № 1. Составить сравнительно-правовую таблицу

Компетенция: ПК-4 Способен реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, анализировать, проверять и оценивать ее при осуществлении деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соблюдения требований действующего законодательства, в том числе антимонопольного

Навык: Совершенствовать собственную деятельность на основе самооценки и определения приоритетов

Задание № 2. Составьте сравнительно-правовую таблицу

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

Направление - 40.04.01 Юриспруденция
Профиль - Государственное и
административное право
Кафедра конституционного и
административного права
Дисциплина - Актуальные проблемы
административного права России

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (30 баллов).
2. Решите ситуационную задачу (40 баллов).
3. Составить сравнительно-правовую таблицу (30 баллов).

Составитель _____ Н.Ю. Васильева

Заведующий кафедрой _____ Е.М. Якимова

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Конин Н. М., Маторина Е. И. Административное право. учебник для бакалавров. допущено УМО высшего образования/ Н. М. Конин, Е. И. Маторина.- М.: Юрайт, 2014.- 574 с.
2. Макарейко Н. В. Административное право. краткий курс лекций. 8-е изд., перераб. и доп./ Н. В. Макарейко.- М.: Юрайт, 2014.-212 с.
3. Алексеев И. А., Свистунов А. А., Станкевич Г. В. Административное право. учебник/ И. А. Алексеев [и др.].- М.: Проспект, 2018.-312 с.
4. Кирьянова О. В., Слободчикова С. Н. Административное право России. практикум. Электронный ресурс/ О. В. Кирьянова, С. Н. Слободчикова.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2018.- 91 с.
5. Серков П. П. Вклад Ю. П. Соловья в развитие науки административного права/ П. П. Серков// Номер журнала, № 7, С. 62-68, 2018, ч.з 2-202
6. Административная ответственность [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ А.И. Стахов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 248 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66247.html>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Административное право Российской Федерации : практикум / А. П. Алехин, А. А. Демин, А. А. Кармолицкий [и др.] ; под редакцией А. П. Алехина. — 2-е изд. — Москва : Зерцало-М, 2021. — 256 с. — ISBN 978-5-94373-481-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/130385.html> (дата обращения: 30.03.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
8. Административное судопроизводство. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.Б. Абушенко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2016. — 144 с. — 978-5-8354-1212-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49036.html>

9. Административный процесс [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В.В. Волкова [и др.]. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 144 с. — 978-5-238-02306-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71129.html>
10. Алехин А.П. Административное право России. Особенная часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Алехин А.П., Кармолицкий А.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Зерцало-М, 2018.— 272 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78878.html>
11. Стахов А.И. Административно-процессуальная деятельность контрольно-надзорных органов в России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Стахов А.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2022.— 124 с.— Режим доступа: <https://iprbookshop.ru/126116>.— IPR SMART, по паролю

б) дополнительная литература:

1. Горб Е. Е., Симорот С. Ю. Административная ответственность арбитражных управляющих. монография/ Е. Е. Горб, С. Ю. Симорот.- Хабаровск: Изд-во ТОГУ, 2014.- 151 с.
2. Лисков А. Ю., Кирьянова О. В. Административная ответственность военнослужащих и граждан, призванных на военные сборы. Электронный ресурс. направление Юриспруденция. магистерская диссертация. 40.04.01/ А. Ю. Лисков.- Иркутск, 2017.-125 с.
3. Акопов Л. В., Смоленский М. Б. Административное право. учебник для бакалавров. 3-е изд., испр. и доп./ Л. В. Акопов, М. Б. Смоленский.- М.: Дашков и К, 2013.-351 с.
4. Копытов Ю. А. Юрий Алексеевич Административное право. учебник для бакалавров. допущено М-вом образования и науки РФ/ Ю. А. Копытов.- М.: Юрайт, 2013.-645 с.
5. Деменкова Н. Г., Игнатова М. С., Стариков И. Ю. Административное право в схемах и таблицах. учеб. пособие для вузов/ Н. Г. Деменкова, М. С. Игнатова, И. Ю. Стариков.- М.: Проспект, 2014.-111 с.
6. Мигачев Ю. И., Попов Л. Л. Административное право Российской Федерации. учебник для бакалавров/ авт. кол.: Попов Л. Л., Мигачев Ю. И.- М.: РГ-Пресс, 2015.-563 с.
7. Студеникина М. С. Два законопроекта новой кодификации законодательства об административных правонарушениях: основные новеллы и их предварительная оценка/ М. С. Студеникина// Номер журнала, № 9, С. 34-37, 2017, ч.з 2-202
8. Хадыкина Е. В., Горб Е. Е., Симорот С. Ю. Теория административной ответственности. учеб. пособие/ Е. В. Хадыкина, С. Ю. Симорот, Е. Е. Горб.- Хабаровск: Изд-во ТОГУ, 2014.-87 с.
9. Андриянов В.Н. Современная административная реформа в Российской Федерации.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2013.- 75 с.
10. Административная деятельность полиции : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / О. В. Зиборов, С. М. Зырянов, С. И. Агафонов [и др.]. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 688 с. — ISBN 978-5-238-03173-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109176.html> (дата обращения: 26.05.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
11. Актуальные проблемы государственного контроля и надзора, осуществляемого органами исполнительной власти [Электронный ресурс] : сборник научных трудов / А.И. Стахов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 196 с. — 978-5-93916-567-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65848.html>
12. Государственное антикризисное управление : учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Охотский [и др.] ; под общ. ред. Е. В. Охотского. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 371 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический

- курс). — ISBN 978-5-534-00668-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434438>
13. Государственное регулирование регионального развития. Приоритеты и механизмы [Электронный ресурс] : монография / Л.С. Архипова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, 2017. — 250 с. — 978-5-6040243-5-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75451.html>
14. Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» / Н. А. Агешкина, А. Б. Бельянская, Н. И. Воробьев [и др.]. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 402 с. — ISBN 978-5-4497-0246-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87532.html> (дата обращения: 09.11.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
15. Коновалов, Н. Н. Проблемы квалификации преступлений против личности : учебное пособие / Н. Н. Коновалов, Н. В. Сплавская. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 151 с. — ISBN 978-5-4486-0778-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/96347.html> (дата обращения: 25.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
16. Конституционное право России : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / В. О. Лучин, Б. С. Эбзеев, Е. Н. Хазов [и др.] ; под редакцией В. О. Лучина [и др.]. — 10-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 687 с. — ISBN 978-5-238-03214-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101912.html> (дата обращения: 25.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
17. Панкова О.В. Административные правонарушения в области дорожного движения [Электронный ресурс] : комментарий к главе 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях / О.В. Панкова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2016. — 600 с. — 978-5-8354-1184-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49111.html>
18. Прудникова Т.А. Административно-правовое регулирование миграционных процессов. Современность и перспективы [Электронный ресурс] : монография / Т.А. Прудникова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 319 с. — 978-5-238-02702-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34445.html>
19. Шолохова М.С. Административные процедуры в деятельности таможенных органов Российской Федерации в условиях интеграции в Единое экономическое пространство [Электронный ресурс] : монография / М.С. Шолохова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Троицкий мост, 2016. — 134 с. — 978-5-4377-0044-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40849.html>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Сайт Электронной библиотеки «НАУКА ПРАВА», адрес доступа: <http://www.naukaprava.ru>, доступ неограниченный
- Учебники онлайн, адрес доступа: <http://uchebnik-online.com/>, доступ неограниченный
- Электронная библиотечная система «Юрайт» biblio-online.ru, адрес доступа: <http://www.biblio-online.ru/>. У тех изданий, на которые подписано учебное заведение, доступен полный текст с возможностью цитирования и создания закладок.

– Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>.
доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области основ административного права.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- выполнение курсовых работ в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ в часы, предусмотренные учебным планом) и др.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- написание рефератов, докладов;
- подготовка к семинарам и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- MS Office,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,
- 7-Zip,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,

- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Компьютерный класс,
- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий